

KECAMATAN SEBULU KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026



Alamat : Jalan. Pemuda No. 54 Sebulu Ilir , Sebulu, KUKAR
Kalimantan Timur **75552**
Laman : <http://sebulu.kukarkab.go.id>
Pos-el : sebulu@mail.kukarkab.go.id





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SEBULU KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDY FAHRUDDIN, S.E.,M.M.**

Jabatan : **CAMAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

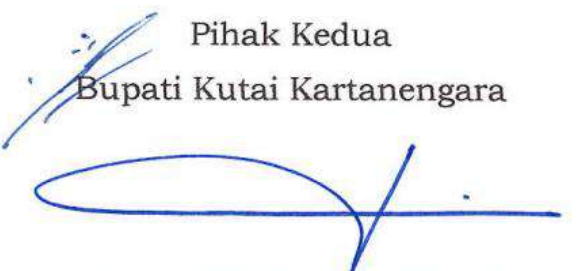
1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Bupati Kutai Kartanegara



dr. AULIA RAHMAN BASRI, M.Kes

Pihak Pertama

Camat



EDY FAHRUDDIN, SE., MM
NIP. 19761101 200112 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
2	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan yang tertib dan Baik	Persen	76
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
4	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
6	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
7	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

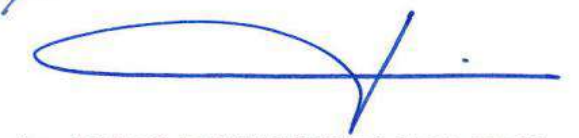
PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp7.096.183.514,00	APBD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp10.428.557.000,00	APBD
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp21.468.185.000,00	APBD
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp145.000.000,00	APBD
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp195.000.000,00	APBD
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp10.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp39.342.925.514,00	

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Bupati Kutai Kartanegara

Pihak Pertama
Camat


dr. AULIA RAHMAN BASRI, M.Kes


EDY FAHRUDDIN, SE.,MM
 NIP. 19761101 200112 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN SEBULU

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUYUNG SASMITA, S.E

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY FAHRUDDIN, S.E.,M.M.

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	10
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah yang akuntabel	Laporan	12
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan	Unit	696
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah Yang Tersedia	Persen	98.4
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	Bulan	12
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Unit	24
7	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
8	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
9	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
10	Terlaksananya Kepatuhan Input ePantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulan	Persen	100

KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD / APBN)
	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	75,443,000.00	APBD
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20,000,000.00	APBD
2	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	55,443,000.00	APBD
	Administasi Keuangan Perangkat Daerah	5,973,781,757.00	APBD
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5,835,861,757.00	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10,000,000.00	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	127,920,000.00	APBD
	Administasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	24,800,000.00	APBD
7	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	20,000,000.00	APBD
8	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4,800,000.00	APBD
	Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	225,604,800.00	APBD
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	50,000,000.00	APBD
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15,000,000.00	APBD
11	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	130,000,000.00	APBD
12	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4,824,800.00	APBD
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25,780,000.00	APBD

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD / APEN
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	616,553,957.00	APBD
14	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	616,553,957.00	APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	180,000, 000.00	APBD
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	170,000,000.00	APBD
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10,000,000.00	APBD
	Jumlah	7,096,183,514.00	

Pihak Kedua
CAMAT SEBULU


EDY FAHRUDDIN, S.E.M.M
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 197610111 200112 1 004

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
SEKRETARIS KECAMATAN


BUYUNG SASMITA, S.E
Pembina (IV/a)
Nip. 19790304 200012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN SEBULU

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. NURUL YAKIN, S.SOS

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUYUNG SASMITA, S.E

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan

kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN



BUYUNG SASMITA, S.E
Pembina (IV/a)

Nip. 19790304 200012 1 001

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



H. NURUL YAKIN, S.SOS
Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19690119/199101 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	1
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	13

NO.	SASARAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
9	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	11
10	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
11	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
12	Terlaksananya Kepatuhan Input ePantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD / APBN)
	Administasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	24,800,000.00	APBD
1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	20,000,000.00	APBD
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4,800,000.00	APBD
	Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	225,604,800.00	APBD
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	50,000,000.00	
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15,000,000.00	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	130,000,000.00	APBD
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4,824,800.00	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25,780,000.00	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	616,553,957.00	APBD
8	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	616,553,957.00	APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	180,000,000.00	APBD
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	170,000,000.00	APBD
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10,000,000.00	APBD
	JUMLAH	1,046,958,757.00	

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN


BUYUNG SASMITA, S.E

Pembina (IV/a)

Nip. 19790304 200012 1 001

Pihak Pertama
**KEPALA SUBBAGIAN UMUM,
 KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**


H. NURUL YAKIM, S.SOS

Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19690119 199101 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN SEBULU

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUSLINA, S.E

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUYUNG SASMITA, S.E

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan

kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN



BUYUNG SASMITA, SE

Pembina (IV/a)

Nip. 19790304 200012 1 001

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
KEPALA SUBBAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN



RUSLINA, SE

Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19750720 200112 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2
2	Peelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	Data	1
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan	540
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	12
6	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
7	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
8	Terlaksananya Kepatuhan Input ePantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD / APBN)
	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	75,443,000.00	APBD
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20,000,000.00	APBD
6	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	55,443,000.00	APBD
	Administasi Keuangan Perangkat Daerah	5,973,781,757.00	APBD
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5,835,861,757.00	APBD
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10,000,000.00	APBD
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	127,920,000.00	APBD
	JUMLAH	6,049,224,757.00	

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN


BUYUNG SASMITA, S.E

Pembina (IV/a)

Nip. 19790304 200012 1 001

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**


RUSLINA, S.E

Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19750720 200112 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN SEBULU

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : UNGKY SUSIAWAN, S.SOS

Jabatan : Plt. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY FAHRUDDIN, S.E.,M.M.

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan

kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua
CAMAT SEBULU

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
Plt. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



EDY FAHRUDDIN, SE.M.M
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 197610111 200112 1 004



UNGKY SUSIAWAN, S.SOS
Penata Muda TK I (III/b)
Nip. 19791212 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	2
2	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga Kemasyarakatan	1
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Input ePantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD / APBN)
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	50,000,000.00	APBD
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	50,000,000.00	APBD
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	114,665,000.00	APBD
2	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	114,665,000.00	APBD
	JUMLAH	164,665,000.00	

Pihak Kedua
CAMAT SEBULU



EDY FAHRUDDIN, SE.M.M.
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 197610111 200112 1 004

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
Plt. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



UNGKY SUSIAWAN, S.SOS
Penata Muda TK I (III/b)
Nip. 19791212 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN SEBULU

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAHMUD HAIRI, SE

Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY FAHRUDDIN, S.E., M.M.

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan

kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua
CAMAT SEBULU


EDY FAHRUDDIN, SE.M.M.

Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 197610111 200112 1 004

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM


MAHMUD HAIRI, S.E

Penata TK I (III/d)
Nip. 19770920 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	1
2	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	2
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Laporan	1
4	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input ePantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

**KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD / APBN)
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	145,000,000.00	APBD
1	Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	50,000,000.00	APBD
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	95,000,000.00	APBD
	Penyelenggaraan Urusan Pemerrintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	15,000,000.00	APBD
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	15,000,000.00	APBD
	Jumlah	160,000,000.00	

Pihak Kedua
CAMAT SEBULU

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM


EDY FAHRUDDIN, SE.M.M.
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 197610111 200112 1 004


MAHMUD HAIRI, S.E
Penata TK I (III/d)
Nip. 19770920 200901 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN SEBULU

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALPIAN, S.E

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY FAHRUDDIN, S.E.,MM

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan

kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua
CAMAT SEBULU



EDY FAHRUDDIN, SE.M.M.

Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 197610111 200112 1 004

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA



ALPIAN, SE

Penata (III/c)
Nip. 19680717 200701 1 060

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan	50
2	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Lembaga Kemasyarakatan	7
3	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Laporan	1
4	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan Sebulu	Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan Desa yang tertib dan Baik	Persen	75
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
6	Terlaksananya Kepatuhan Input ePantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

**KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD / APBN)
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	9,270,000,000.00	APBD
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	9,270,000,000.00	APBD
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	50,000,000.00	APBD
2	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	50,000,000.00	APBD
	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	10,000,000.00	APBD
3	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	10,000,000.00	APBD
	Jumlah	9,330,000,000.00	

Pihak Kedua
CAMAT SEBULU


EDY FAHRUDDIN, SE.M.M.
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 197610111 200112 1 004

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA


ALPIANT, S.E
Penata (III/c)
Nip. 19680717 200701 1 060



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN SEBULU

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. NURUL YAKIN, S.SOS

Jabatan : Plt. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY FAHRUDDIN, S.E.,MM

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan

kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua
CAMAT SEBULU



EDY FAHRUDDIN, S.E.M.M.

Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 197610111 200112 1 004

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
Plt. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL



H. NURUL YAKIN, S.SOS

Penata Tk. (III/d)
Nip. 19690119 199103 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan	2
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	1
3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	1
4	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	Lembaga Kemasyarakatan	4
5	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional Ubah	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Orang	80
6	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
7	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
8	Terlaksananya Kepatuhan Input ePantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

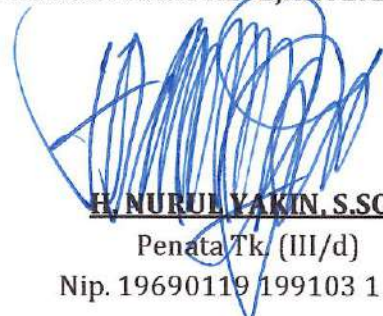
KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD / APBN)
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	325,000,000.00	APBD
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	75,000,000.00	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	250,000,000.00	APBD
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	50,000,000.00	APBD
3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	50,000,000.00	APBD
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	21,253,520,000.00	APBD
4	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	21,253,520,000.00	APBD
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	180,000,000.00	APBD
5	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	180,000,000.00	APBD
	Jumlah	21,808,520,000.00	

Pihak Kedua
CAMAT SEBULU


EDY FAHRUDDIN, SE.M.M.
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 197610111 200112 1 004

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
Plt. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL


H. NURULYAKIN, S.SOS
Penata Tk. (III/d)
Nip. 19690119 199103 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN SEBULU

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HELDIANSYAH. S.SOS

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY FAHRUDDIN, S.E.,M.M.

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan

kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

9. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
10. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua
CAMAT SEBULU



EDY FAHRUDDIN, SE.M.M.

Pembina Tk. I (IV/b)

Nip. 197610111 200112 1 004

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM



HELDIANSYAH, S.SOS

Penata TK I (III/d)

Nip. 19800514 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	12
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan Sebulu	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
7	Terlaksananya Kepatuhan Input ePantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

**KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD / APBN
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	783,557,000.00	APBD
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	783,557,000.00	APBD
	JUMLAH	783,557,000.00	

Pihak Kedua
CAMAT SEBULU



EDY FAHRUDDIN, SE.M.M.

Pembina Tk. I (IV/b)

Nip. 197610111 200112 1 004

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM



HELDIANSYAH, S.SOS

Penata Tk. (III/d)

Nip. 19800514 200701 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN SEBULU

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JUMIDAH, S.E

Jabatan : PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI
INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUSLINA, S.E

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN
KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan

kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSANAN
PROGRAM DAN KEUANGAN

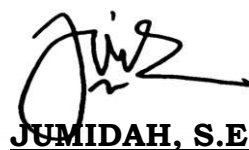


RUSLINA, S.E

Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19750720 200112 2 003

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
PENATA KELOLA SISTEM
DAN TEKNOLOGI INFORMASI



JUMIDAH, S.E

Penata Muda Tk.I (III/b)

Nip. 19830310 201001 2 042

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Pada Perangkat Daerah Per Triwulan	Persen	100
2	Terlaksananya Kepatuhan Input E Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-pantau dan telah diverifikasi 100% Pertanggal 10 setiap bulan	Persen	100
3	Berkoordinasi dengan atasan sub bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Jumlah Kegiatan Koordinasi dengan atasan sub bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Kegiatan	12
4	Terlaksananya kompilasi bahan kegiatan penyusunan RENSTRA, RENJA, RKA / DPA, LKjIP	Jumlah Laporan Pelaksanaan kompilasi bahan kegiatan penyusunan RENSTRA, RENJA, RKA / DPA, LKjIP	Laporan	4
5	Terencanakannya pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja (SAKIP), Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	Jumlah Laporan pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja (SAKIP), Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	Laporan	2
6	Tersusunnya Bahan Perjanjian Kinerja, Standar Operasional Prosedur (SOP) Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Jumlah Dokumen Penyusunan Bahan Perjanjian Kinerja, Standar Operasional Prosedur (SOP) Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Dokumen	2
7	Terlaksananya Kepatuhan Pengelolaan data Pemerintah Daerah yang akurat dan dapat di pertanggungjawabkan	Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
8	Terlaksananya dan terlaporkannya kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanaan kegiatan kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	12

KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD / APBN)
	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	75,443,000.00	APBD
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20,000,000.00	APBD
2	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	55,443,000.00	APBD
	Administasi Keuangan Perangkat Daerah	10,000,000.00	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10,000,000.00	APBD
	JUMLAH	85,443,000.00	

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSANAN
PROGRAM DAN KEUANGAN


RUSLINA, S.E

Penata Tk. I (III/d)
Nip. 19750720 200112 2 003

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
PENATA KELOLA SISTEM
DAN TEKNOLOGI INFORMASI


JUMIDAH, S.E

Penata Muda Tk.I (III/b)
Nip. 19830310 201001 2 042



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN SEBULU

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAIRIL

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUSLINA, S.E

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan

kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSANAN
PROGRAM DAN KEUANGAN


RUSLINA, S.E

Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19750720 200112 2 003

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Pertama
PENGOLAH DATA
DAN INFORMASI


HAIRIL

Penata Muda Tk.I (III/b)

Nip. 19770702 200112 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Berkoordinasi dengan atasan kegiatan Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Terlaksananya koordinasi dengan atasan kegiatan Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Kegiatan	12
2	Terlaksanaannya dan terlaporkannya Kedinasan Lain yang diberikan oleh Atasan	Terlaksanaannya dan terlaporkannya Kedinasan Lain yang diberikan oleh Atasan	Kegiatan	12
3	Terajukan dan tersusunnya Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Mengajukan dan Menyusun Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Laporan	12
4	Terkumpulkan Data dan Informasi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kinerja (PPPK) Buat Kelengkapan Administrasi Gaji untuk 1 Tahun	Terkumpulkan Data dan Informasi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kinerja (PPPK) Buat Kelengkapan Administrasi Gaji	Laporan	12
5	Terbuat dan Diperiksa Utang Kelengkapan Dokumen Gaji dan Tunjangan Untuk 1 Tahun	Dibuat dan Diperiksa Utang Kelengkapan Dokumen Gaji dan Tunjangan	Laporan	12
6	Tersiapkannya Dokumen Gaji dan Tunjangan Sesuai Prosedur untuk 1 Tahun	Tersiapkannya Dokumen Gaji dan Tunjangan Sesuai Prosedur	Laporan	12
7	Termasuknya Data dan Informasi PNS, PPPK dan PPPK Paruh waktu pada Sistem Penggajian dan Tunjangan yang Berlaku untuk 1 Tahun	Termasuknya Data dan Informasi PNS, PPPK dan PPPK Paruh waktu pada Sistem Penggajian dan Tunjangan yang Berlaku	Laporan	12

KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN (APBD / APBN)
	Administasi Keuangan Perangkat Daerah	5,963,781,757.00	APBD
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5,835,861,757.00	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	127,920,000.00	APBD
	JUMLAH	5,963,781,757.00	

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSANAN
PROGRAM DAN KEUANGAN


RUSLINA, S.E

Penata Tk. I (III/d)
Nip. 19750720 200112 2 003

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
PENGOLAH DATA
DAN INFORMASI


HAIRIL

Penata Muda Tk.I (III/b)
Nip. 19770702 200112 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LINDA IRWANI

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUSLINA, S.E

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan

kebijakan yang berbasis data.

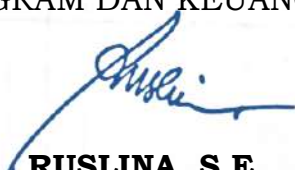
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSANAN
PROGRAM DAN KEUANGAN



RUSLINA, S.E

Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19750720 200112 2 003

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Pertama
PENGOLAH DATA
DAN INFORMASI



LINDA IRWANI

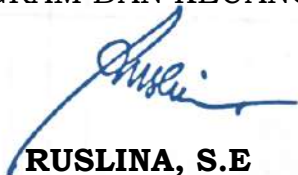
Pengatur Tk. I.(II/d)

Nip. 19750404 201001 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Berkoordinasi dengan atasan Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Terlaksananya Kegiatan koordinasi dengan atasan kegiatan Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Kegiatan	12
2	Terlaksananya Penyampaian Laporan Keuangan Bulanan dan Tahunan (LK) SKPD	Terlaporkan Laporan Bulanan Bendahara Pengeluaran	Laporan	1
3	Terselesaikannya Administrasi Keuangan Permintaan Pembayaran (SPP) dan Menyiapkan Surat Perintah Membayar (SPM)	Terlaporkannya Pembayaran SPP dan SPM	Laporan	12
4	Tersusunnya Pembukuan dan Perhitungan Anggaran	Terlaporkannya Pembukuan Keuangan dan Anggaran	Laporan	12
5	Terselesaikannya Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Terselesaikannya Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah	Bulan	12
6	Terinputnya Pajak dan Terlaksananya Pembuatan Tanda Setor Pajak dan Pelaporan Pajak	Terselesaikannya Inputan Pajak dan Pembuatan Tanda Setor Pajak dan Pelaporan Pajak	Laporan	12
7	Terlaksananya dan Terlaporkannya Kedinasannya Lainnya yang Diberikan Oleh Atasan	Terselesaikannya Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan Oleh Atasan	Kegiatan	12

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**


RUSLINA, S.E

Penata Tk. I (III/d)
Nip. 19750720 200112 2 003

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
**PENGOLAH DATA
DAN INFORMASI**


LINDA IRWANI

Pengatur Tk. I.(II/d)
Nip. 19750404 201001 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIMA ANDRIANI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUSLINA, S.E

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan

kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSANAN
PROGRAM DAN KEUANGAN

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



RUSLINA, S.E

Penata Tk. I (III/d)

Nip. 19750720 200112 2 003



RIMA ANDRIANI

Pengatur Muda (II/a)

Nip. 19980206 202521 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Administrasi Pajak	Jumlah Laporan Terlaksananya Administrasi Pajak	Laporan	12
2	Terlaksananya dan Terdokumentasikannya Kearsipan Urusan Penyusunan Program dan Keuangan	Jumlah Laporan Terlaksananya dan Terdokumentasikannya Kearsipan Urusan Penyusunan Program dan Keuangan	Laporan	12
3	Berkoordinasi dengan atasan Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Jumlah Kegiatan Berkoordinasi dengan atasan Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Kegiatan	12
4	Terlaksananya dan Terlaporkannya Kedinasannya Lainnya yang Diberikan Oleh Atasan	Jumlah Laporan Terlaksananya dan Terlaporkannya Kedinasannya Lainnya yang Diberikan Oleh Atasan	Laporan	12
5	Terselenggaranya Pengelompokan Administrasi Dokumen atau Surat Menurut Jenis Sifatnya Urusan Penyusunan Program dan Keuangan	Jumlah Laporan Terselenggaranya Pengelompokan Administrasi Dokumen atau Surat Menurut Jenis Sifatnya Urusan Penyusunan Program dan Keuangan	Laporan	12

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN PENYUSANAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


RUSLINA, S.E

Penata Tk. I (III/d)
Nip. 19750720 200112 2 003


RIMA ANDRIANI

Pengatur Muda (II/a)
Nip. 19980206 202521 2 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAGDANELA, S.Sos**
Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.NURUL YAKIN.S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KETATALAKSANA
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring,

evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kecamatan Sebulu terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. *(sebagaimana terlampir).*

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


H. NURUL YAKIN, S.Sos
PENATA TK 1/III.D
NIP. 19690119 199103 1 007

Pihak Pertama,
**PENATA KELOLA SISTEM DAN
TEKNOLOGI INFORMASI**


MAGDALENA, S.Sos
PENATA MUDA / III.a
NIP. 19750315 200701 2 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	Rencana Kinerja Operasional Kegiatan/Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya dengan atasan urusan pembagian kerja bawahan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
2	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Jumlah Laporan	Laporan	1
3	Terlaksananya pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi cuti tahunan ASN, kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat dan rekapitulasi kehadiran ASN	Jumlah Laporan	Laporan	4
4	Terlaksananya dan terlaporkannya pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian (cetak pengadaan dan logistik)	Jumlah Laporan	Laporan	1
5	Terlaksananya survei Indeks Kepuasan Masyarakat dan penanganan pengaduan (SP4N Lapor)	Jumlah Laporan	Laporan	1
6	Terlaksananya input E-Pantau	Jumlah Laporan	Laporan	12
7	Terlaksananya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah Laporan	Laporan	1
8	Terlaporkannya SPT Tahunan / LP2P dan penginputan SIMPEG dan SIASN	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	3
9	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan dan melaporkannya	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	4

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


H. NURUL YAKIN, S.Sos
PENATA TK / III.D
NIP. 19690119 199103 1 007

Pihak Pertama,
**PENATA KELOLA SISTEM DAN
TEKNOLOGI INFORMASI**


MAGDALENA, S.Sos
PENATA MUDA / III.a
NIP. 19750315 200701 2 023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASANUL BASRI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.NURUL YAKIN.S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KETATALAKSANA
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring,

evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kecamatan Sebulu terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. *(sebagaimana terlampir).*

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


H. NURUL YAKIN, S.Sos
PENATA TK 1/III.D
NIP. 19690119 199103 1 007

Pihak Pertama,
PEGADMINISTRASI PERKANTORAN


HASANUL BASRI
PENATA MUDA TK.1 / II.d
NIP. 19701207 200906 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	Rencana Kinerja Operasional Kegiatan/Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Lembar	Lembar	1000
2	Terlaksananya Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan Rekapitulasi Kehadiran	Jumlah Laporan	Laporan	1
3	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	6
4	Terlaksananya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Jumlah Laporan	Laporan	1
5	Terlaksananya membimbing, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
6	Terlaksananya usulan pejabat pengadaan barang/jasa	Jumlah Laporan	Laporan	2
7	Terlaksananya Perjanjian Kinerja Petugas Harian Lapangan (PHL)	Jumlah Laporan	Laporan	4
8	Terlaksananya Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Jumlah Laporan	Laporan	2
9	Terlaksananya kepatuhan input E-Pantau	Jumlah Laporan	Laporan	12
10	Terlaksananya administrasi umum meliputi ketatausahaan dan administrasi perkantoran	Jumlah Laporan	Laporan	1

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


H. NURUL YAKINI, S.Sos
PENATA TK 1/ III.D
NIP. 19690119 199103 1 007

Pihak Pertama,
PEGADMINISTRASI PERKANTORAN


HASANUL BASRI
PENATA MUDA TK.1 / II.d
NIP. 19701207 200906 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISHAQ**
Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.NURUL YAKIN.S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KETATALAKSANA
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring,

evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kecamatan Sebulu terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. *(sebagaimana terlampir).*

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


H. NURUL YAKIN, S.Sos
PENATA TK 1/III.D
NIP. 19690119 199103 1 007

Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL


ISHAQ
PENATA MUDA TK.1 / II.d
NIP. 19802605-201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

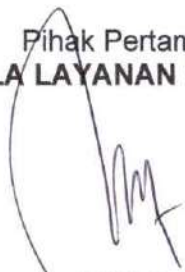
NO.	Rencana Kinerja Operasional Kegiatan/Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Administrasi kearsipan dan administrasi perkantoran sesuai ketentuan	Jumlah Laporan	Kegiatan	3
2	Terlaksananya dengan baik urusan pembinaan dan pembagian kerja bawahan meliputi rapat koordinasi dan pembagian RHK	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
3	Terencananya pelaksanaan kompilasi Perjanjian Kinerja	Jumlah Laporan	Laporan	1
4	Terencananya pelaksanaan kompilasi SOP dan Standar Pelayanan (SP)	Jumlah Laporan	Laporan	1
5	Terlaksananya dan terlaporkannya tugas kedinasan lainnya	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
6	Terlaksananya kegiatan administrasi kependudukan dan catatan sipil yang menjadi urusan kecamatan meliputi pembuatan kartu keluarga, pembuatan KTP-el, pembuatan KIA, dan pembuatan surat pindah	Jumlah Laporan	Laporan	12

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


H. NURUL YAKIN S.Sos
PENATA TK 1/III.D
NIP. 19690119 199103 1 007

Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL


ISHAQ
PENATA MUDA TK.1 / II.d
NIP. 19802605 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADUAR**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INPORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **(H. NURUL YAKIN, S.Sos)**

Jabatan : **(KASUBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN)**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

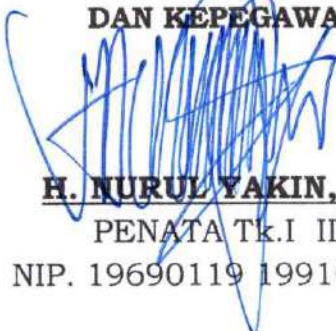
1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Dengan Atasan Urusan Pembinaan ,Pembgaian Kerja Bawahan	Jumlah Kegiatan Terlaksananya Dengan Atasan Urusan Pembinaan ,Pembgaian Kerja Bawahan	Kegiatan	12
2	Terlaksanakannya Kebutuhan Barang/Jasa,Menerima ,Menyalurkan,menyimpan,menginventarisasi Barang Milik Daerah,Membuat Usulan Penghapusan barang Rusak berat sesuai prosedur	Jumlah Laporan Kebutuhan Barang/Jasa,Menerima ,Menyalurkan,menyimpan,menginventarisasi Barang Milik Daerah,Membuat Usulan Penghapusan barang Rusak berat sesuai prosedur	Laporan	3
3	Terlaksananya Tugas, Fungsi dan Koordinasi Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Tugas, Fungsi dan Koordinasi Perangkat Daerah	Kegiatan	1
4	Terlaksananya Pengelolaan Barang/Jasa Inentarisasi Barang Milik Daerah (BMD)	Jumlah Laporan Pengelolaan Barang/Jasa Inentarisasi Barang Milik Daerah (BMD)	Laporan	1
5	Terlaksanakannya Laporan Administrasi Pengelolaan BMD Meliputi Laporan Tahun Berjalan Semester dan Tahunan	Jumlah Laporan Administrasi Pengelolaan BMD Meliputi Laporan Tahun Berjalan Semester dan Tahunan	Laporan	2
6	Terlaksananya menyusun Rencana kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah Laporan menyusun Rencana kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Laporan	1
7	Terlaksanakannya Menerima dan membagikan/menyalurkan Barang Pakai Habis (ATK)	Jumlah Laporan Menerima dan membagikan/menyalurkan Barang Pakai Habis (ATK)	Laporan	1

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KASUBAG UMUM KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN**


H. NURUL YAKIN, S.Sos
PENATA Tk.I III/d
NIP. 19690119 199103 1 007

Pihak Pertama,
**PENGGOLAH DATA
DAN INPORMASI**


ADUAR
PENGATUR Tk.I II/d
NIP. 19771123 200801 1 006

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KASUBAG UMUM KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN**



H. NURUL YAKIN, S.Sos
PENATA Tk.I III/d
NIP. 19690119 199103 1 007

Pihak Pertama,
**PENGGOLAH DATA
DAN INPORMASI**



ADUAR
PENGATUR Tk.I II/d
NIP. 19771123 200801 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PARLIN**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.NURUL YAKIN.S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KETATALAKSANA
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring,

evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

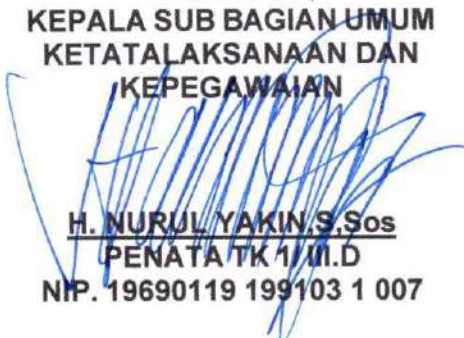
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kecamatan Sebulu terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


H. NURUL YAKIN, S.Sos
PENATA TK. 1 / II.D

NIP. 19690119 199103 1 007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


PARLIM
PENGATUR TK. 1 / II.d
NIP. 19771002 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	Rencana Kinerja Operasional Kegiatan/Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya membimbing, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
2	Terlaksananya administrasi kepegawaian (LKP, ASKES, penghargaan, setyalencana)	Jumlah Laporan	Laporan	4
3	Terlaksananya rencana perjanjian kinerja dan survei indeks kepuasan masyarakat	Jumlah Laporan	Laporan	2
4	Terlaksananya tugas, fungsi dan koordinasi kecamatan yang diberikan oleh atasan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	4
5	Terlaksananya administrasi umum sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan	Laporan	6
6	Terlaksananya monitoring dan evaluasi penyediaan jasa komunikasi, air dan listrik	Jumlah Laporan	Laporan	12
9	Terlaksananya administrasi kepegawaian (LKP, ASKES, penghargaan, setyalencana)	Jumlah Laporan	Laporan	4

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


H. NURUL YAKIN S. Sos
PENATA TK. 1 / III.D
NIP. 19690119 199103 1 007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


PARLIN
PENGATUR TK. 1 / II.d
NIP. 19771002 200902 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRA KARTIKA SARI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.NURUL YAKIN.S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KETATALAKSANA
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring,

evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kecamatan Sebulu terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

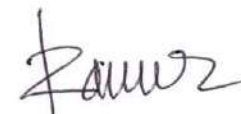
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. *(sebagaimana terlampir).*

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


H. NURUL YAKIM, S.Sos
PENATA TK 1/III.D
NIP. 19690119 199103 1 007

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


IRA KARTIKA SARI
NIPPPK. 19810818 202521 2 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	Rencana Kinerja Operasional Kegiatan/Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Merencanakan, melaksanakan, melaporkan dan evaluasi kegiatan urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian	Jumlah Laporan	Laporan	12
2	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	5
3	Menganalisis, membimbing, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan.	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
4	Merencanakan pelaksanaan administrasi umum sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan	Laporan	3
5	Merencanakan pelaksanaan E-Government, kompilasi SOP, Standar Pelayanan (SP), Perjanjian Kinerja, keterbukaan informasi publik, Tim Manajemen Perubahan SKPD, Pengembangan Inovasi SKPD, zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan organisasi, Gratifikasi, Layanan Pengaduan Masyarakat, Whistle Blowing System (WBS), pedoman umum sistem penanganan pengaduan, survei indeks kepuasan	Jumlah Laporan	Laporan	1
6	Merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi membuat buku kendali kenaikan pangkat, buku kendali kenaikan gaji berkala, buku kendali pensiunan, Daftar Nominatif Presensi Pegawai, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), rekapitulasi kehadiran, laporan kerja pegawai, Daftar Urut Kepangkatan (DUK), usul kenaikan pangkat, Masa Persiapan Pensiun, SKES, TASPEN, TAPERUM, KARPEG, KARIS/KARSU, dan Penghargaan	Jumlah Laporan	Laporan	1

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEREGAWAIAAN**


H. NURUL YAKIM, S.Sos
PENATA TK 1/III.D
NIP. 19690119 199103 1 007

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


IRA KARTIKA SARI
NIPPPK. 19810818 202521 2 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASARANI**
Jabatan : **PENGELOLA UMUM OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.NURUL YAKIN.S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KETATALAKSANA
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring,

evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kecamatan Sebulu terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

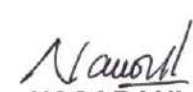
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


H. NURUL YAKIM, S.Sos
PENATA TK I/III.D
NIP. 19690119 199103 1 007

Pihak Pertama,
PENGELOLA UMUM OPEASIONAL


NASARANI
NIPPPK. 19690101 202521 1 031

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

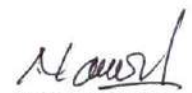
NO.	Rencana Kinerja Operasional Kegiatan/Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya tugas sesuai arahan atasan serta menerima pembimbingan dan evaluasi atas hasil kerja yang telah dilaksanakan	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
2	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor serta pendokumentasian dan pelaporan hasil pemeliharaan sebagai bagian dari administrasi umum.	Jumlah Laporan	Laporan	7
3	Terlaksananya tugas ketatalaksanaan dan kepegawaian meliputi pengiriman surat masuk ke Kasi dan Kasubbag dan membagi surat undangan.	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	5
4	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan langsung.	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	5
5	Melaksanakan disposisi atasan terkait administrasi surat kesekretariatan.	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	6

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


H. NURUL YAKIN, S.Sos
PENATA TK 1/III.D
NIP. 19690119 199103 1 007

Pihak Pertama,
PENGELOLA UMUM OPEASIONAL


NASARANI
NIPPPK. 19690101 202521 1 031



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD FIKRIE ADHYAKSA**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.NURUL YAKIN.S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KETATALAKSANA
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring,

evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kecamatan Sebulu terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


H. NURUL YAKIN, S.Sos
PENATA TK 1/ III.D
NIP. 19690119 199103 1 007

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


MUHAMMAD FIKRIE ADHYAKSA
PENGATUR MUDA / V
NIP. 20011003 202521 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

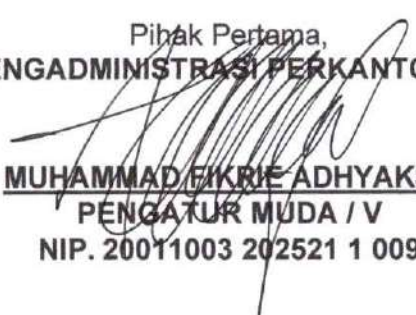
NO.	Rencana Kinerja Operasional Kegiatan/Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksanakannya tugas sesuai arahan atasan serta menerima pembimbingan dan evaluasi atas hasil kerja yang telah dilaksanakan.	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
2	Terlaksanakannya tugas dokumentasi kegiatan sebagai bagian dari administrasi umum, meliputi pengambilan, pengelolaan, dan penyimpanan dokumentasi foto/video kegiatan sesuai arahan atasan serta ketentuan yang berlaku.	Jumlah Laporan	Laporan	10
3	Terlaksanakannya tugas pendukung dan administrasi kegiatan di lingkungan Badan, meliputi pengumpulan data, penyusunan bahan, dan pelaporan terkait perencanaan, anggaran, pengadaan, sarana dan prasarana, serta kepegawaian sesuai arahan atasan.	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	2
4	Terlaksanakannya tugas pendukung pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) meliputi dokumentasi kondisi barang, kegiatan inventarisasi, dan pemeliharaan barang sebagai bagian dari pendukung pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai arahan atasan.	Jumlah Laporan	Laporan	2
5	Terlaksanakannya tugas pendukung pelaksanaan program E-Government dan tata kelola organisasi, meliputi pengumpulan data, penyusunan bahan, dokumentasi, serta administrasi kegiatan sesuai arahan atasan.	Jumlah Dokumen	Dokumen	7
6	Terlaksanakannya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan langsung.	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	5
7	Terlaksananya tugas pendukung pengelolaan administrasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) melalui penginputan data, pembaruan dokumen, verifikasi administrasi, dan pelaporan sesuai arahan atasan.	Jumlah Laporan	Laporan	12

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**


H. NURUL YAKIN, S.Sos
PENATA TK 1/ III.d
NIP. 19690119 199103 1 007

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


MUHAMMAD FIKRIE ADHYAKSA
PENGATUR MUDA / V
NIP. 20011003 202521 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 (KECAMATAN SEBULU) KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KUNCORO, S.Sos**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAHMUD HAIRI. SE.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.

Sebulu, 2 Februari .2026

Pihak Kedua,
KASI TRANTIBUM LINMAS



MAHMUD HAIRI. SE
PENATA TK 1/ III.d
NIP. 19770920 200901 1 004

Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL



KUNCORO S. Soes
PENATA MUDA TK 1/III.b
NIP. 197205202008011017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(KECAMATAN SEBULU)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen	12
2	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait tentang tindak pidana kriminalitas di Kecamatan Sebulu	Terlaksananya koordinasi dengan pihak terkait tentang tindak pidana kriminalitas di Kecamatan Sebulu	Jumlah Kegiatan	12
3	Melaksanakan pendataan perijinan tentang took modern dan penginapan di Kecamatan Sebulu	Terlaksananya pendataan perijinan tentang took modern dan penginapan di Kecamatan Sebulu	Jumlah Kegiatan	12
4	Melaksanakan kegiatan peninjauan lokasi bencana	Terlaksananya kegiatan peninjauan lokasi bencana	Jumlah Kegiatan	12
5	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait tentang penanggulangan bencana alam	Terlaksananya koordinasi dengan pihak terkait tentang penanggulangan bencana alam	Jumlah Kegiatan	12
6	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah Kegiatan	12

AKTIFITAS/PROSES

1. Terlaksanakannya, Pengimputan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) pada E-Kinerja sesuai dengan tugas dan Fungsi
2. Terlaksananya koordinnasi dengan pihak terkait tentang tindak pidana kriminalitas di Kecamatan Sebulu.
3. Terlaksananya pendataan perijinan tentang toko modern dan perijinan di Kecamatan Sebulu.
4. Terlaksananya kegiatan peninjauan lokasi bencana.
5. Terlaksananya koordinasi dengan pihak terkait tentang penanggulangan bencana alam.
6. Terlaksananya pelaporan kedinasan yang diberikan oleh atasan.

Sebulu, 2 Januari 2026

Pengelola Layanan Operasional

Kuncoro, S.Sos

NIP. 197205202008011017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMAYAN SEBULU
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARDIANA

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAHMUD HAIRI,SE

Jabatan : KEPALA SEKSI TRANTIBUM DAN LINMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Trantibum dan Linmas



MAHMUD HATRI SE
PENATA Tk / III/D
NIP. 19770920 200901 1 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



MARDIANA
PENGATUR TK 1/II/D
NIP. 19721108 200801 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun, menginput sasaran kerja pegawai (SKP) pada aplikasi E-kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi	terlaksananya, penginputan sasaran kerja pegawai (SKP) pada E-kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi	Dokumen	1
2	Melaksanakan Pengadministrasian Surat Masuk Meliputi Penerimaan, Pencatatan, Pengklarifikasian dan Penyampaian Surat sesuai disposisi pimpinan dan Melaksanakan Pelayanan Bidang Administrasi Melalui (SKCK)	Terlaksanakannya dan tersedianya Jumlah Laporan Surat Masuk Target (5 Surat Serta Terlaksananya Pelayanan Bidang Melalui layanan SKCK	Laporan	12
3	Terlaksananya kegiatan permintaan Data linmas Desa	Terlaksananya kegiatan permintaan Data linmas Desa	Laporan	12
4	Terlaksananya Koordinasi dengan Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Koordinasi dengan Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban umum	Kegiatan	12
5	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh atasan	Laporan	12

AKTIVITAS/PROSES

1. Menyusun, menginput sasaran kerja pegawai (SKP) pada aplikasi E-kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi.
2. Melaksanakan Pengadministrasian Surat Masuk Meliputi Penerimaan, Pencatatan, Pengklarifikasian dan Penyampaian Surat sesuai disposisi pimpinan dan Melaksanakan Pelayanan Bidang Administrasi Melalui (SKCK)
3. Terlaksananya kegiatan permintaan Data linmas Desa Terlaksananya kegiatan permintaan Data linmas Desa
4. Terlaksananya Koordinasi dengan Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh atasan

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Trantibum dan Linmas



MAHMUD HAIRI, SE
PENATA Tk I / III/ D
NIP. 19800514 200701 1 012

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



MARDIANA
PENGATUR TK 1/ II / D
NIP. 19721108 200801 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 (KANTOR CAMAT SEBULU) KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULIA, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAHMUD HAIRI, SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

Selaku Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua
KASI TRANTIB

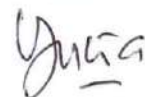


MAHMUD HAIRI, SE

PENATA TK II/III.d

NIP. 19770920 200901 1 004

Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL;



YULIA, S.Sos

NIP. 19841207 202521 2 034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Pada Perangkat Daerah	Laporan	4
2.	Terlaksannya Koordinasi dengan Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban umum	Terlaksananya Koordinasi dengan Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban umum	Kegiatan	1
3.	Melaksanakan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Melaksanakan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	1
4.	Terlaksanakannya Kepatuhan Input e-Pantau	Terlaksanakannya Kepatuhan Input e-Pantau	Dokumen	1
5.	Melaksanakan Pendataan Laporan Trantibum Desa	Terlaksananya Pendataan Laporan Trantibum Desa	Dokumen	1
6.	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan atasan	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan atasan	Kegiatan	1

AKTIVITAS/PROSES

1. Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Pada Perangkat Daerah.
2. Terlaksannya Koordinasi dengan Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban umum.
3. Melaksanakan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
4. Terlaksanakannya Kepatuhan Input e-Pantau
5. Melaksanakan Pendataan Laporan Trantibum Desa.
6. Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan atasan

**Pihak Kedua
KASI TRANTIB**



MAHMUD HAIRI, SE
PENATA TK I/ III.d

NIP. 19770920 200901 1 004

**Sebulu, 02 Januari 2026
Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL;**



YULIA, S.Sos

NIP. 19841207 202521 2 034



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(KECAMATAN SEBULU)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUSUF, A.Md**
Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALPIAN. SE**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melaksanakan Perjanjian Kinerja ini dengan penuh tanggungjawab;
 2. Melaksanakan dan Mengambil tindakan yang diperlukan.
- Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Sebulu, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA**



ALPIAN.SE
PENATA III/c

NIP. 19680717 200701 1 060

Pihak Pertama,
**PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI
INFORMASI**



YUSUF, A.Md

PENATA MUDA Tk. I
NIP. 19761010 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(KECAMATAN SEBULU)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	tersusunnya SOP pencairan keuangan desa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Terlaksananya penerbitan SOP Pencairan keuangan desa	Laporan	1
2	terlaporkannya dan terkoordinasikannya, terkendalikan dan terawasinya kegiatan kecamatan (Keg. Fisik)	Jumlah Laporan terlaksananya kegiatan fisik yang dilimpahkan kepada camat	Laporan	40
3	Terlapornya dan meningkatnya layanan administrasi di kecamatan (pencairan keuangan desa)	Jumlah Laporan terlaksananya penerbitan rekomendasi pencairan keuangan desa	Laporan	150
4	Terlaksanakannya administrasi serta Pengelolaan Keuangan yang tertib dan Baik (Laporan keuangan desa : Perdes APBDes, Perkades RKPDes)	Jumlah Laporan terlaksananya pengelolaan keuangan desa	Laporan	1
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terselesaikannya Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan Oleh Atasan	Laporan	5

Sebulu, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA


ALPIAN.SE
PENATA III/c
NIP. 19680717 200701 1 060

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


YUSUF, A.Md
PENATA MUDA Tk. I
NIP. 19761010201101 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(KECAMATAN SEBULU)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MULIANTO**
Jabatan : **PENGADMINISTRASIPERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALPIAN. SE**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

- 1 Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
- 2 Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA**


ALPIAN, SE
PENATA III/c
NIP. 19680717 200701 1 060

Sebulu, 20 Januari 2026
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


MULIANTO
PENGATUR TINGKAT I. II/d
NIP. 19780217 201001 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(KECAMATAN SEBULU)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya SOP untuk pelayanan Masyarakat di Kecamatan	Jumlah Kegiatan Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP Pembuatan Rekomendasi	Kegiatan	1
2	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Jumlah Laporan Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan yang tertib dan Baik (Rekomendasi) di Kecamatan Sebulu	Laporan	4
3	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah Kegiatan Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan (panjang jalan/Jembatan) di Kecamatan Sebulu	Kegiatan	4
4	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Jumlah Kegiatan Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Kegiatan	12
5	Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Jumlah Kegiatan Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	12

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

DESA

ALFIAN, SE
PENATA III/c
NIP. 19680717 200701 1 060

Sebulu, 20 Januari 2026

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


MULIANDO
PENGATUR TINGKAT I. II/d
NIP. 19780217 201001 1 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NANA NOVIANA

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALPIAN, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
- 2 Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
- 3 Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
- 4 Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan
- 5 Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

- 6 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
- 7 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
- 8 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

- 1 Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
- 2 Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua Kepala Seksi PMD  Alpian, SE Penata III/c NIP. 19680717 200701 1 060	Sebulu, 02 Januari 2026 Pihak Pertama Pengadministrasi Perkantoran  Nana Noviana NIP. 19860406 202521 2 023
--	--

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya layanan Administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP Pembuatan Rekomendasi	Dokumen	1
2.	Terwujudnya pengelolaan data Pemerintahan Daerah yang akurat dan dapat di pertanggungjawabkan	Tingkat keterisikan data Prioritas Tahunan Data Posyandu dan Bangunan Gedung Posyandu	Laporan	4
3.	Terlaksananya Laporan E Pantau Musrenbang kecamatan	Terlaksananya Laporan Input e-pantau Musrenbang Kecamatan	Kegiatan	12
4.	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Terlaporkannya dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Laporan	2
5.	Tersusunnya standar operasional prosedur (SOP) Musrenbang Kecamatan	Tersusunnya standar operasional prosedur (SOP) Musrenbang	Dokumen	1
6.	Terlaksananya dan melaporkan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh Atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh Atasan baik secara tertulis maupun lisan	kegiatan	12
7	Terbinanya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Pemerintahan Desa di Kecamatan	Laporan	4
8	Terlaksananya Administrasi Rekomendasi	Terlaksananya Administrasi Rekomendasi	Laporan	12

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Desa


Alpian, SE
Penata III/c

NIP. 19680717 200701 1 060

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran



Nana Noviana
NIP.19860406 202521 2 023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN SEBULU PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALPIAN, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : NASIR LUKMAN.S.SOS

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sebulu, 02 Februari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi
PMD


Alpihan, SE
Penata III/c

NIP. 19680717 200701 1 060

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran


Nasir Lukman.S.sos
Golongan IX

NIP. 197809152025211026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Tersusunnya SOP Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur(SOP) Urusan RT	Jumlah Laporan	Laporan	1
2.	Tersusunnya Bahan Penyusunan Kebijakan Daerah Dalam Urusan Masyarakat Desa LPPD	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1
3.	Terlaksananya Pemantauan Dan Pelaporan Tugas Program RTku Terbaik	Jumlah Laporan	Laporan	1
4.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Jumlah Laporan	Laporan	5
5.	Tersusunnya pelaporan Epantau penggunaan dana RT	Jumlah Laporan	Laporan	1
6	Terfasilitasi nya opd yang berkaitan dengan seksi PMD	Jumlah Laporan	Laporan	4

Aktivitas/Proses

- 1 Memahami dan mematuhi kebutuhan masyarakat
- 2 Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
- 3 Melakukan perbaikan tiada henti

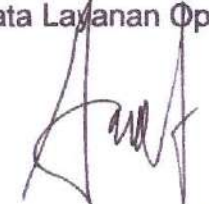
Sebulu, 02 Februari 2026

**Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Desa**


Alpian, SE
Penata III/c

NIP. 19680717 200701 1 060

**Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional**


Nasir Lukman.S.sos
Golongan IX

NIP. 197809152025211026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR EFFENDI

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALPIAN, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua :

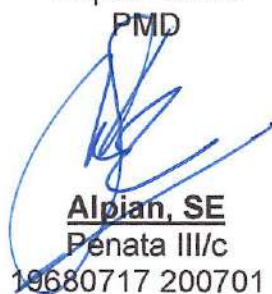
1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)..

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi

PMD


Alpian, SE
Penata III/c

NIP. 19680717 200701 1 060

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran



Nur Effendi

NIP.19781212 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Tersusunnya SOP untuk pelayanan masyarakat di Kecamatan	Persentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan SOP RT	Kegiatan	1
2.	Terwujudnya pengelolaan data Pemerintahan Daerah yang akurat dan dapat di pertanggungjawabkan	Terlaporkannya Tingkat keterisikan data Prioritas Tahunan Data UMKM,dan Laporan RT	Laporan	1
3.	Menyusun laporan Rapat Rutin Kegiatan Kecamatan	Terlaksananya Penyusunan laporan Rapat Rutin Kegiatan Kecamatan	Laporan	6
4.	Terlaksannya Laporan e pantau Laporan RT	Terlaksananya input kepatuhan Laporan e pantau RT	Laporan	12
5.	Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh atasan	Terlaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	12
6.	Terlaporkannya Laporan Bumdesma	Terlaporkannya Laporan Bumdesma	Laporan	1

Sebulu, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Desa


Alpian, SE
Penata III/c

NIP. 19680717 200701 1 060

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran


Nur Effendi
NIP. 19781212 200902 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JASMANI**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. NURUL YAKIN, S.Sos.**

Jabatan : **Plt. KASI KESRA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

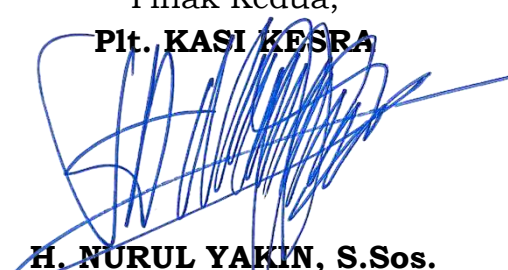
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KASI KESRA

H. NURUL YAKIN, S.Sos.
Penata Tingkat I/III.d
NIP. 196901191991031007

Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

JASMANI
Pengatur Tingkat I/II.b
NIP.1969040620100011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pendataan sarana dan prasarana pendidikan melalui pengumpulan data, pencatatan, dan pelaporan administrasi sesuai arahan atasan.	Terlaksananya pendataan sarana dan prasarana pendidikan melalui pengumpulan data, pencatatan, dan pelaporan administrasi sesuai arahan atasan.	Laporan	12
2	Terlaksananya pelayanan administrasi pembuatan surat dispensasi nikah dan sekolah melalui penerimaan permohonan, penginputan data, penyiapan konsep surat, dan pengarsipan sesuai arahan atasan.	Terlaksananya pelayanan administrasi pembuatan surat dispensasi nikah dan sekolah melalui penerimaan permohonan, penginputan data, penyiapan konsep surat, dan pengarsipan sesuai arahan atasan.	Laporan	1
3	Terlaksananya pengelolaan administrasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) melalui penginputan data, pembaruan dokumen, verifikasi administrasi, dan pelaporan sesuai arahan atasan.	Terlaksananya pengelolaan administrasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) melalui penginputan data, pembaruan dokumen, verifikasi administrasi, dan pelaporan sesuai arahan atasan.	Laporan	12
4	Terlaksananya partisipasi dan administrasi rapat koordinasi urusan kesejahteraan sosial melalui keikutsertaan rapat, pencatatan hasil rapat, dan pelaporan sesuai arahan atasan.	Terlaksananya partisipasi dan administrasi rapat koordinasi urusan kesejahteraan sosial melalui keikutsertaan rapat, pencatatan hasil rapat, dan pelaporan sesuai arahan atasan.	Laporan	2

5	Terlaksananya tugas pendukung administrasi penyusunan Perjanjian Kinerja melalui pengumpulan data, penyiapan dokumen, dan pelaporan sesuai arahan atasan.	Terlaksananya tugas pendukung administrasi penyusunan Perjanjian Kinerja melalui pengumpulan data, penyiapan dokumen, dan pelaporan sesuai arahan atasan.	Kegiatan	1
6	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai penugasan atasan melalui pelaksanaan pekerjaan dan pelaporan hasil kegiatan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai penugasan atasan melalui pelaksanaan pekerjaan dan pelaporan hasil kegiatan	Kegiatan	5
7	Terlaksananya koordinasi dengan Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya koordinasi dengan Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	Kegiatan	12

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KASI KESRA

H. NURUL YAKIN, S.Sos.

Penata Tingkat I/III.d
NIP. 196901191991031007

Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL



JASMANI

Pengatur Tingkat I/II.b
NIP.1969040620100011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HJ. MAIMUNAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. NURUL YAKIN, S.Sos.**

Jabatan : **Plt. KASI KESRA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KASI KESRA


H. NURUL YAKIN, S.Sos.
Penata Tingkat I/III.d
NIP. 196901191991031007

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


HJ. MAIMUNAH
Pengatur Tingkat I/II.d
NIP. 197105292007012025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Laporan	12
2	Terlaksananya Kepatuhan Input E Pantau	Terlaksananya Kepatuhan Input E Pantau	Laporan	1
3	Terlaksananya Pencatatan Surat Keluar dan Pelaporan SKP.	Terlaksananya Pencatatan Surat Keluar dan Pelaporan SKP.	Laporan	12
4	Terlaksananya pengawasan dan pengendalian program serta kegiatan di tingkat kecamatanMelalui Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tk. Kecamatan	Terlaksananya pengawasan dan pengendalian program serta kegiatan di tingkat kecamatanMelalui Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tk. Kecamatan	Laporan	2
5	Terlaksananya kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Kesejahteraan Sosial	Kegiatan	1
6	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan.	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan.	Kegiatan	5
7	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) diperangkat Daerah	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) diperangkat Daerah		

8	Terlaksananya Koordinasi Dengan Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial.	Terlaksananya Koordinasi Dengan Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial.		
---	--	--	--	--

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KASI KESRA



H. NURUL YAKIN, S.Sos.
Penata Tingkat I/III.d
NIP. 196901191991031007

Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL



HJ. MAIMUNAH
Pengatur Tingkat I/II.d
NIP. 197105292007012025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RICKY RAHMAN, S.Pd.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. NURUL YAKIN, S.Sos.**

Jabatan : **Plt. KASI KESRA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KASI KESRA


H. NURUL YAKIN, S.Sos.

Penata Tingkat I/III.d
NIP. 196901191991031007

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL


RICKY RAHMAN, S.Pd.

Golongan IX
NIPPPK.199804172025211012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan administrasi bidang ketenagakerjaan AK/1 (Pencari Kerja Swasta) dengan pelaporan IPK III Pencari Kerja.	Terlaksananya kegiatan administrasi bidang ketenagakerjaan AK/1 (Pencari Kerja Swasta) dengan pelaporan IPK III Pencari Kerja.	Laporan	12
2	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.	Laporan	1
3	Terlaksannya koordinasi kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Kesejahteraan Sosial.	Terlaksannya koordinasi kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Kesejahteraan Sosial.	Laporan	3
4	Tersusunnya Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP).	Tersusunnya Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP).	Laporan	2
5	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan.	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan.	Kegiatan	6
6	Terlaksannya pengawasan dan pengendalian program serta kegiatan di tingkat kecamatan melalui sub kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	Terlaksannya pengawasan dan pengendalian program serta kegiatan di tingkat kecamatan melalui sub kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	Laporan	1
7	Terlaksananya Koordinasi Dengan Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial.	Terlaksananya Koordinasi Dengan Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial.	Laporan	12
8	Terlaksannya kegiatan penghimpunan, penyediaan bahan, dan evaluasi pembinaan	Terlaksannya kegiatan penghimpunan, penyediaan bahan, dan evaluasi pembinaan	Laporan	2

	keagamaan untuk kegiatan MTQ dan STQ.	keagamaan untuk kegiatan MTQ dan STQ.		
--	---------------------------------------	---------------------------------------	--	--

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KASI KESRA



H. NURUL YAKIN, S.Sos.

Penata Tingkat I/III.d
NIP. 196901191991031007

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



RICKY RAHMAN, S.Pd.

Golongan IX
NIPPPK.199804172025211012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGIANTO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. NURUL YAKIN, S.Sos.**

Jabatan : **Plt. KASI KESRA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KASI KESRA

H. NURUL YAKIN, S.Sos.

Penata Tingkat I/III.d
NIP.196901191991031007

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



SUGIANTO

Golongan V
NIPPPK.198003272025211011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan pendataan sarana dan prasarana pendidikan.	Jumlah Laporan	Laporan	1
2	Terlaksananya rapat koordinasi lintas sektor, kepramukaan, dan mengantar surat.	Jumlah Laporan	Laporan	5
3	Terlaksananya laporan kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Kesejahteraan Sosial.	Jumlah Laporan	Laporan	4
4	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya.	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
5	Terlaksananya pelaporan SKP dan Pencatatan Surat Masuk.	Jumlah Laporan	Laporan	12
6	Terlaksananya koordinasi dengan Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial.	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
7	Terlaksananya kegiatan administrasi kependudukan dan catatan sipil yang menjadi urusan kecamatan meliputi pembuatan kartu keluarga, pencetakan dan perekaman KTP-el, pembuatan KIA dan Surat Pindah.	Jumlah Laporan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Pjt. KASI KESRA


H. NURUL YAKIN, S.Sos.
 Penata Tingkat I/III.d
 NIP.196901191991031007

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


SUGIANTO
 Golongan V
 NIPPPK.198003272025211011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZULHAIDI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. NURUL YAKIN, S.Sos.**

Jabatan : **Plt. KASI KESRA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat;
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KASI KESRA


H. NURUL YAKIN, S.Sos.
Penata Tingkat I/III.d
NIP.196901191991031007

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


ZULHAIDI
Pengatur II/c
NIP. 19700805 2007011042

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksanakannya Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai	Terlaksanakannya Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai	Laporan	12
2	Terlaksana Mengikuti Rapat Staf	Terlaksana Mengikuti Rapat Staf	Laporan	3
3	Terlaksanakannya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan langsung.	Terlaksanakannya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan langsung.	Kegiatan	7
4	Terlaksananya pendataan dan pengelolaan administrasi sarana dan prasarana peribadatan melalui pencatatan, verifikasi data, dan pelaporan sesuai arahan atasan.	Terlaksananya pendataan dan pengelolaan administrasi sarana dan prasarana peribadatan melalui pencatatan, verifikasi data, dan pelaporan sesuai arahan atasan.	Laporan	7
5	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Bidang Ke Tenaga Kerjaan AK/1 (Pencari Kerja) dan Pendidikan di Luar Sekolah meliputi Pengetikan AK.1	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Bidang Ke Tenaga Kerjaan AK/1 (Pencari Kerja) dan Pendidikan di Luar Sekolah meliputi Pengetikan AK.1	Laporan	5

6	Terlaksananyakannya penyiapan Bahan Perjanjian Kerja	Terlaksananyakannya penyiapan Bahan Perjanjian Kerja	Laporan	1
---	--	--	---------	---

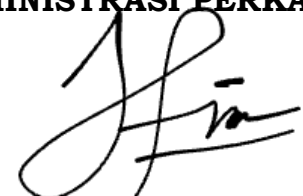
Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KASI KESRA



H. NURUL YAKIN, S.Sos.
Penata Tingkat I/III.d
NIP.196901191991031007

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



ZULHAIDI
Pengatur II/c
NIP. 19700805 2007011042



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A D A N G, S.Sos**

Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **UNGKY SUSIAWAN, S.Sos**

Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Pemerintahan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

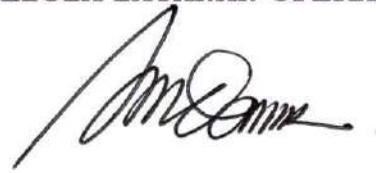
Sebulu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KASI PEMERINTAHAN



UNGKY SUSIAWAN, S.Sos
Penata Muda Tingkat 1/ III.b
NIP. 197912122010011005

Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL



A D A N G, S.Sos
Penata Muda / III.a
NIP. 19740303 200906 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Penyelesaian pengaduan masalah pertanahan dalam wilayah Kecamatan Sebulu	Jumlah terfasilitasinya kegiatan mediasi sengketa lahan	Kegiatan	4
		Jumlah terlaksananya pengecekan lokasi lahan sengketa	Kegiatan	4
2	Terlaksankannya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah terlaksankannya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	10
3	Terlaksanakannya Proses Pembuatan Surat Keterangan Penguasaan Tanah (SKPT)	Jumlah terprosesnya pembuatan surat keterangan penguasaan tanah (SKPT)	Lembar	150
4	Terlaporkannya Rekapitulasi Penerbitan Surat Keterangan Penguasaan Tanah (SKPT)	Jumlah terlaporan rekapitulasi penerbitan surat keterangan penguasaan tanah (SKPT)	Laporan	12
5	Terlaksanakannya Proses Pembuatan Pelepasan Hak Atas Tanah	Jumlah terprosesnya pembuatan berita acara pelepasan penguasaan hak sebidang tanah atas tanah negara	Berkas	20
		Jumlah terprosesnya surat pernyataan pelepasan penguasaan sebidang tanah atas tanah Negara	Berkas	20
		Jumlah terprosesnya pembuatan surat pengantar daftar ulang pencatatan dalam buku tanah	Lembar	20
6	Terlaksanakannya Laporan Rekapitulasi Pelepasan Penguasaan Bidang Tanah atas Tanah Negara	Jumlah terlaporan rekapitulasi pelepasan penguasaan bidang tanah atas tanah negara	Laporan	12
7	Terlaksananya Pelayanan Publik	Jumlah terlaksananya pelayanan publik	Lembar	30
8	Terlaksanakannya pengendalian program dan kegiatan pada Seksi Pemerintahan	Jumlah terlaksanakannya pengendalian program dan kegiatan pada Seksi Pemerintahan	Kegiatan	3

9	Terlaporkannya Kekayaan dan Aset Desa	Jumlah terlaporkannya kekayaan dan aset desa	Laporan	14
10	Terlaksanakannya rapat koordinasi dengan atasan urusan Seksi Pemerintahan	Jumlah terlaksanakannya rapat koordinasi dengan atasan urusan Seksi Pemerintahan	Kegiatan	6
11	Terarsipkannya dokumen Surat Keterangan Penguasaan Tanah dalam bentuk PDF	Jumlah terarsipkannya dokumen Surat Keterangan Penguasaan Tanah dalam bentuk PDF	Dokumen	150
12	Terlaksanakannya pengembangan diri dengan mengikuti kegiatan pelatihan dalam rangka pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per-tahun	Jumlah terlaksanakannya pengembangan diri dengan mengikuti kegiatan pelatihan dalam rangka pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per-tahun	JP	20
13	Terlaksanakannya pembuatan surat menyurat	Jumlah terlaksanakannya pembuatan surat menyurat	Lembar	30

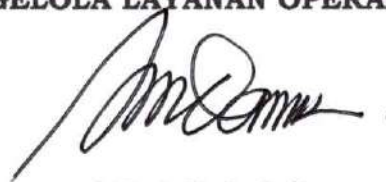
Sebulu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KASI PEMERINTAHAN



UNGKY SUSIAWAN, S.SoS
Penata Muda Tingkat I / III.b
NIP. 197912122010011005

Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL



A D A N G, S.Sos
Penata Muda / III.a
NIP. 19740303 200906 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENI SUSILA HERYENI, S.Sos**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **UNGKY SUSIAWAN, S.Sos**

Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Pemerintahan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Sebulu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
PLT.KASI PEMERINTAHAN



UNGKY SUSIAWAN, S.Sos
Penata Muda Tingkat 1/ III.b
NIP. 19791212 201001 1 005

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI



ENI SUSILA HERYENI, S.Sos
Penata Muda / III.a
NIP. 19750404 200701 2 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksanakannya Pencetakan KTP-EL	Jumlah Terlaksananya Pencetakan KTP-EL	Blanko	1000
2.	Terlaksanakannya Pencetakan Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah Terlaksananya Pencetakan Kartu Identitas Anak (KIA)	Blanko	250
3.	Terlaksanakannya Pembuatan Kartu Keluarga	Jumlah Terlaksananya Pembuatan Kartu keluarga	Lembar	80
4.	Terlaksanakannya Pembuatan Surat Keterangan Pindah	Jumlah Terlaksananya Pembuatan Surat Keterangan Pindah	Lembar	100
5.	Terlaksanakannya Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris	Jumlah Terlaksananya Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris	Lembar	80
6.	Terlaksanakannya Rapat Koordinasi dengan Atasan Urusan Seksi Pemerintahan	Jumlah Terlaksananya Rapat Koordinasi dengan Atasan Urusan Seksi Pemerintahan	Kegiatan	6
7.	Terlaksanakannya kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris	Jumlah Terlaksananya pelayanan pada Seksi Pemerintahan meliputi layanan KTP, KK, KIA, Pengantar Surat Pindah, dan Register Surat Keterangan Ahli Waris	Laporan	12
8.	Terlaporkannya Rekapitulasi Pengarsipan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris	Jumlah Terlaksananya Laporan Arsip Pelayanan KTP, KK, KIA, Pengantar Surat Pindah, dan Register Surat Keterangan Ahli Waris	Laporan	12
9.	Terlaksanakannya pengembangan diri dengan mengikuti Kegiatan pelatihan dalam rangka pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP perTahun	Jumlah Terlaksananya pengembangan diri dengan mengikuti Kegiatan pelatihan dalam rangka pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP perTahun	JP	20

10.	Terlaksanakannya dan Terlaporkannya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Jumlah Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Kegiatan	5
-----	--	---	----------	---

Sebulu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
PLT.KASI PEMERINTAHAN



UNGKY SUSIAWAN, S.Sos
Penata Muda Tingkat 1/ III.b
NIP. 19791212 201001 1 005

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI



ENI SUSILA HERYENI, S.Sos
Penata Muda / III.a
NIP. 19750404 200701 2 030



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVITA SARI**
Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **UNGKY SUSIAWAN, S.Sos**
Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Pemerintahan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan

pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Sebulu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
PLT.KASI PEMERINTAHAN



UNGKY SUSIAWAN, S.Sos
Penata Muda Tingkat 1/ III.b
NIP. 19791212 201001 1 005

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



NOVITA SARI
NIP. 19981118 202521 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Teragendakannya Surat Masuk dan Surat Keluar	Jumlah Teragendakannya Surat Masuk dan Surat Keluar	Surat	100
2	Terbuatkannya Lembar Pengantar Surat Masuk	Jumlah Terbuatkannya Lembar Pengantar Surat Masuk Pada Seksi Pemerintahan	Lembar	100
3	Terarsifkannya Surat Masuk dan Keluar Menurut Jenis dan Sifatnya	Jumlah Terarsifkannya Surat Masuk dan Keluar Menurut Jenis dan Sifatnya Pada Seksi Pemerintahan	Surat	100
4	Terlaporkannya Rekapitulasi Pelayanan Administrasi Pertanahan dan Catatan Sipil	Jumlah Terlaporkannya Rekapitulasi Pelayanan Administrasi Pertanahan dan Catatan Sipil	Laporan	12
5	Terlaporkannya Rekapitulasi Data Penduduk	Jumlah Terlaporkannya Rekapitulasi Data Penduduk	Laporan	12
6	Terlegalisirkannya Surat Menyurat	Jumlah Terlegalisirkannya Surat Menyurat	Lembar	10
7	Terlaksankannya Kegiata Pengembangan diri dengan mengikuti pelatihan dalam rangka pengembangan kopentensi ASN minimal 20 JP Pertahun	Jumlah Terlaksankannya Kegiata Pengembangan diri dengan mengikuti pelatihan dalam rangka pengembangan kopentensi ASN minimal 20 JP Pertahun	JP	20
8	Terlaksakannya dan Terlaporkannya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah Terlaksakannya dan Terlaporkannya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	5
9	Terlaksanakannya Rapat Koordinasi dengan Atasan Urusan Seksi Pemeintahan	Jumlah Terlaksanakannya Rapat Koordinasi dengan Atasan Urusan Seksi Pemeintahan	Kegiatan	6
10	Terdokumentasikannya Kegaitan Pembinaan	Jumlah Terdokumentasikannya	Kegiatan	40

Pada Seksi Pemerintahan	Kegiatan Pembinaan Pada Seksi Pemerintahan		
----------------------------	--	--	--

Sebulu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
PLT.KASI PEMERINTAHAN



UNGKY SUSIAWAN,S.Sos
Penata Muda Tingkat 1/ III.b
NIP. 19791212 201001 1 005

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



NOVITA SARI
NIP. 19981118 202521 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AIDAYANTI**
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **UNGKY SUSIAWAN, S.Sos**
Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Pemerintahan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi,

dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Sebulu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
PLT.KASI PEMERINTAHAN



UNGKY SUSIAWAN, S.Sos
Penata Muda Tingkat 1/ III.b
NIP. 19791212 201001 1 005

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



AIDAYANTI
NIP. 197306052025212019

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksanakannya Rapat Koordinasi dengan Atasan Seksi Pemerintahan	Jumlah Rapat Koordinasi dengan Atasan	Kegiatan	6
2	Terlaksanakannya Pengembangan diri dengan mengikuti Kegiatan Pelatihan dalam rangka Pengembangan Kompetensi ASN minimal 24 JP per Tahun	Jumlah Terlaksanakannya Pengembangan diri dengan mengikuti Kegiatan Pelatihan dalam rangka Pengembangan Kompetensi ASN minimal 24 JP per Tahun	JP	24
3	Terlaporkannya Rekapitulasi Surat Keterangan Ahli Waris	Jumlah Terlaksankannya Rekapitulasi Surat Keterangan Ahli Waris	Laporan	12
4	Terlaksanakannya dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Atasan	Jumlah Laporan terlaksanakannya Tugas yang diberikan oleh Atasan	Laporan	10
5	Terlaksanakannya Pelayanan Paten	Jumlah Terlaksanakannya Pelayanan Paten	Kegiatan	50
6	Terlaporkannya Rekapitulasi Surat Pindah	Jumlah Terlaporkannya Rekapitulasi Surat Pindah	Laporan	12
7	Terlegestrasikannya Surat Keterangan Ahli Waris	JUmlah Terlegestrasikannya Surat Keterangan Ahli Waris	Berkas	20

Sebulu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
PLT.KASI PEMERINTAHAN



UNGKY SUSIAWAN, S.Sos
Penata Muda Tingkat 1/ III.b
NIP. 19791212 201001 1 005

Pihak Pertama,
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL


AIDAYANTI

NIP. 197306052025212019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
PENGELOLA LAYANAN OPRASIONAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR WAHIDAH

Jabatan : PENGELOLA LAYANAN OPRASIONAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HELDIANSYAH, S.Sos

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama

dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

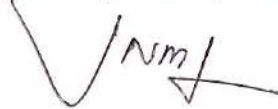
Sebulu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pelayanan Umum



HELDIANSYAH, S.Sos
PENATA TINGKAT I/III/d
NIP. 19800514 200701 1 014

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Oprasional



NUR WAHIDAH
PENATA TINGKAT I/III/d
NIP. 19721108 200801 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan melalui laporan pelimpahan kewenangan yang sesuai SOP	Terlaksananya Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan melalui laporan Pelimpahan Kewenangan yang sesuai SOP	Laporan	100%
2	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Pada Perangkat Daerah Per Triwulan	Terlaksananya Laporan Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Pada Perangkat Daerah Per Triwulan	Dokumen	4 (Empat)
3	Terwujudnya Tingkat pelaksanaan input e-pantau dan telah diverifikasi 100% Pertanggal 10 setiap bulan	Terwujudnya Tingkat pelaksanaan input e-pantau dan telah diverifikasi 100% Pertanggal 10 setiap bulan	Laporan	12 (Dua Belas)
4	Melaksanakan Penyusunan, menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada aplikasi E-Kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan.	Terlaksananya Jumlah Laporan sasaran E-Kinerja SKP	Laporan	12 (Dua Belas)
5	Tersusunnya Bahan Perjanjian Kinerja (PK) dan Standar Pelayanan (SP)	Terlaksananya Bahan Perjanjian Kinerja (PK) dan Standar Pelayanan (SP)	Dokumen	2 (Dua)
6	Melaksanakan,Mengkoordinasikan Pemantauan Rencana Program	Terlaksananya Kegiatan	Kegiatan	12 (Dua belas)

	Kegiatan Kebersihan ,Pertamanan dan Keindahan Lingkungan.	Pemantauan Rencana Program Kebersihan ,Pertamanan dan Keindahan Lingkungan.		
7	Melaksanakan Kualitas Pelayanan Umum Sebagai Pedoman dalam Penyusunan jadwal Pelayanan dan Pemantau Petugas Pelayanan di setiap Bidang.	Terlaksananya Pelaksanaan Kegiatan dalam Penyusunan Jam Pelayanan dan Pemantau Petugas Pelayanan di setiap Bidang.	Laporan	12 (Dua Belas)
8	Terlaksananya dan Terlaporkannya Kedinasan lainnya yang di berikan oleh Atasan.	Terlaksananya dan Terlaporkannya Jumlah Kedinasan Lainnya.	Laporan	12 (Dua Belas)

Aktivitas/Proses

1. Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan melalui laporan pelimpahan kewenangan yang sesuai SOP
2. Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Pada Perangkat Daerah Per Triwulan
3. Terwujudnya Tingkat pelaksanaan input e-pantau dan telah diverifikasi 100% Pertanggal 10 setiap bulan
4. Melaksanakan Penyusunan, menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada aplikasi E-Kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan.
5. Tersusunnya Bahan Perjanjian Kinerja (PK) dan Standar Pelayanan (SP)
6. Melaksanakan,Mengkoordinasikan Pemantauan Rencana Program Kegiatan Kebersihan, Pertamanan dan Keindahan Lingkungan.
7. Melaksanakan Kualitas Pelayanan Umum Sebagai Pedoman dalam Penyusunan jadwal Pelayanan dan Pemantau Petugas Pelayanan di setiap Bidang.
8. Terlaksananya dan Terlaporkannya Kedinasan lainnya yang di berikan oleh Atasan.

Sebulu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pelayanan Umum



HELDIANSYAH, S.Sos
PENATA TINGKAT I/III/d
NIP. 19800514 200701 1 014

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Oprasional



NUR WAHIDAH
PENATA TINGKAT I/III/d
NIP. 19721108 200801 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY SYURIAHERDENI
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HELDIANSYAH, S.Sos
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama

dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Sebulu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pelayanan Umum



HELDIANSYAH, S.Sos
PENATA TINGKAT I/III/d
NIP. 19800514 200701 1 014

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi



EDY SYURIAHERDENI
PENGATUR TINGKAT I/II/d
NIP. 197306162007011038

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Penyusunan, menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada aplikasi E-Kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan.	Terlaksananya Jumlah Laporan sasaran ekinerja SKP	Laporan	12 (dua Belas)
2	Tersusunnya Bahan Perjanjian Kinerja, (PK)	Terlaksananya Penyusunan Bahan Perjanjian Kinerja, (PK)	Dokumen	1 (Satu)
3	Terkoordinasikannya pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, Pemerintahan di tingkat Kecamatan melalui Pembinaan dan Pendataan Tempat Pemakaman Umum.	Terlaksananya pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, Pemerintahan di tingkat Kecamatan melalui Pembinaan dan Pendataan Tempat Pemakaman Umum	Laporan	12 (Dua Belas)
4	Terwujudnya Kerjasama dan berkoordinasi dengan instansi terkait tentang Penyelenggaraan perijinan dan non perijinan Mini Mall Pelayanan Publik (MMPP) di Kecamatan	Terlaksananya Jumlah Laporan Kegiatan	Laporan	12 (Dua Belas)
5	Terlaksanakannya dan Terlaporkannya kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Terlaksanakannya dan Terlaporkannya Jumlah Kedinasan Lainnya	Laporan	12 (Dua Belas)
6	Tersusunnya Bahan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Terlaksananya Penyusunan Bahan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Dokumen	1 (Satu)

Aktivitas/Proses

1. Melaksanakan Penyusunan, menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada aplikasi E-Kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan.
2. Tersusunnya Bahan Perjanjian Kinerja, (PK)
3. Terkoordinasikannya pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, Pemerintahan di tingkat Kecamatan melalui Pembinaan dan Pendataan Tempat Pemakaman Umum.
4. Terwujudnya Kerjasama dan berkoordinasi dengan instansi terkait tentang Penyelenggaraan perijinan dan non perijinan Mini Mall Pelayanan Publik (MMPP) di Kecamatan
5. Terlaksanakannya dan Terlaporkannya kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan
6. Tersusunnya Bahan Standar Operasional Prosedur (SOP)

Sebulu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pelayanan Umum

HELDIANSYAH, S.Sos
PENATA TINGKAT I/III/d
NIP. 19800514 200701 1 014

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi

EDY SYURIAHERDENI
PENGATUR TINGKAT I/II/d
NIP. 197306162007011038



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAHREN
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HELDIANSYAH, S.Sos
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama

dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

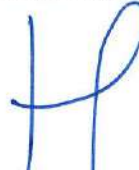
Sebulu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pelayanan Umum



HELDIANSYAH, S.Sos
PENATA TINGKAT I/III/d
NIP. 19800514 200701 1 014

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



BAHREN
PENGATUR II/c
NIP. 19721214 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksanakannya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan Laporan Padu Desk	Terlaksananya Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan melalui Laporan Padu Desk	Laporan	100%
2	Melaksanakan Pengadministrasian Surat Keluar, meliputi penyusunan konsep surat, pengetikan, pemeriksaan kelengkapan, serta pendistribusian surat sesuai ketentuan.Target 5 Surat	Terlaksanakannya dan tersedianya Jumlah Laporan Surat Keluar (Target 5 Surat)	Surat	60
3	Menyusun, menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada aplikasi E-Kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan.	Terlaksananya Jumlah Laporan sasaran ekinerja SKP	Laporan	12
4	Terlaksananya Kualitas Pelayanan Umum sebagai pedoman pelaksanaan tugas melalui pendataan jumlah pengguna layanan yang masuk setiap bulan guna memperoleh data yang akurat dan terukur	Terlaksananya Jumlah laporan sebagai pedoman pelaksanaan tugas melalui pendataan jumlah pengguna layanan yang masuk setiap bulan guna memperoleh data yang akurat dan terukur	Laporan	12 (Dua Belas)
5	Melaksanakan penyusunan perjanjian kinerja. (PK)	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	1 (Satu)
6	Terlaksanakannya dan terlaporkannya kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Terlaksanakannya dan Terlaporkannya Jumlah Kedinasan Lainnya	Laporan	12 (dua belas)

Aktivitas/Proses

1. Terlaksanakannya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan Laporan Padu Desk
2. Melaksanakan Pengadministrasian Surat Keluar, meliputi penyusunan konsep surat, pengetikan, pemeriksaan kelengkapan, serta pendistribusian surat sesuai ketentuan. Target 5 Surat
3. Menyusun, menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada aplikasi E-Kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan.
4. Terlaksananya Jumlah laporan sebagai pedoman pelaksanaan tugas melalui pendataan jumlah pengguna layanan yang masuk setiap bulan guna memperoleh data yang akurat dan terukur.
5. Melaksanakan penyusunan perjanjian kinerja. (PK)
6. Terlaksanakannya dan terlaporkannya kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan

Sebulu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pelayanan Umum



HELDIANSYAH, S.Sos
PENATA TINGKAT I/III/d
NIP. 19800514 200701 1 014

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



BAHREN
PENGATUR II/C
NIP. 19721214 200902 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANGGA WAHYUDI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HELDIANSYAH, S.Sos

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama

dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Sebulu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pelayanan Umum



HELDIANSYAH, S.Sos
PENATA TINGKAT I/III/d
NIP. 19800514 200701 1 014

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



ANGGA WAHYUDI
PENGATUR MUDA /II/a
NIP. 19850412 202521 1 050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksanakannya Layanan Administrasi di Kecamatan melalui Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Terlaksanakannya Jumlah laporan PATEN	Laporan	100%
2	Terlaksananya Kualitas Pelayanan melalui Pemantau dan Evaluasi Terhadap Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Pablik (PEKPPP)	Terlaksanakannya Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Laporan	3,75
3	Melaksanakan Pengadministrasian Surat Masuk, meliputi penerimaan, pencatatan, pengklasifikasian, dan penyampaian surat sesuai dengan disposisi pimpinan.	Terlaksanakannya dan tersedianya Jumlah Laporan Surat Masuk	Surat	10 (Sepuluh)
4	Melaksanakan Penyusunan, menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada aplikasi E-Kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan.	Terlaksananya Jumlah Laporan sasaran ekinerja SKP	Laporan	12 (Dua Belas)
5	Tersusunnya Bahan Perjanjian Kinerja, (PK)	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	1 (Satu)
6	Melaksanakan kegiatan, mengkoordinasikan pemantauan pengelolaan sampah dan pemeliharaan lingkungan, pertamanan dan pemakaman	Terlaksananya kegiatan pemantauan pengelolaan sampah dan pemeliharaan lingkungan	Kegiatan	12 (Dua Belas)
7	Terlaksanakannya dan terlaporkannya kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Terlaksanakannya dan Terlaporkannya Jumlah Kedinasan Lainnya	Laporan	12 (Dua Belas)

Aktivitas/Proses

1. Terlaksanakannya Layanan Administrasi di Kecamatan melalui Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP
2. Terlaksananya Kualitas Pelayanan melalui Pemantau dan Evaluasi Terhadap Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Pablik (PEKPPP)
3. Melaksanakan Pengadministrasian Surat Masuk, meliputi penerimaan, pencatatan, pengklasifikasian, dan penyampaian surat sesuai dengan disposisi pimpinan.
4. Melaksanakan Penyusunan, menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada aplikasi E-Kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan.
5. Tersusunnya Bahan Perjanjian Kinerja, (PK)
6. Melaksanakan kegiatan, mengkoordinasikan pemantauan pengelolaan sampah dan pemeliharaan lingkungan, pertamanan dan pemakaman
7. Terlaksanakannya dan terlaporkannya kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan

Sebulu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pelayanan Umum



HELDIANSYAH, S.Sos
PENATA TINGKAT I/III/d
NIP. 19800514 200701 1 014

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



ANGGA WAHYUDI
PENGATUR MUDA /II/a
NIP. 19850412 202521 1 050



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASWANDI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HELDIANSYAH, S.Sos

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama

dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Sebulu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pelayanan Umum



HELDIANSYAH, S.Sos
PENATA TINGKAT I/III/d
NIP. 19800514 200701 1 014

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



ASWANDI
PENGATUR MUDA /II/a
NIP. 19700524 202521 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SEBULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan kegiatan, Merencanakan kegiatan, mengkoordinasikan pengendalian pengelolaan lampu penerangan jalan umum,	Terlaksanakannya kegiatan, terkoordinasikannya pengendalian pengelolaan lampu penerangan jalan umum,	Kegiatan	12 (dua Belas)
2	Melaksanakan menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada aplikasi E-Kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan. Penyusunan,	Terlaksananya Jumlah Laporan sasaran ekinerja SKP	Laporan	12 (Laporan)
3	Tersusunnya Bahan Perjanjian Kinerja, (PK)	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	1 (Dokumen)
4	Melaksanakan rekapitulasi dan Penomoran Surat Masuk dan Keluar	Terlaksanakannya dan tersedianya Jumlah Laporan Rekap Surat Masuk dan Keluar	Laporan	12 (Dua Belas)
5	Terlaksanakannya dan terlaporkannya kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Terlaksanakannya dan Terlaporkannya Jumlah Kedinasan Lainnya	Laporan	12 (Dua Belas)

Aktivitas/Proses

1. Melaksanakan Merencanakan kegiatan, mengkoordinasikan pengendalian pengelolaan lampu penerangan jalan umum,
2. Melaksanakan Penyusunan, menginput Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada aplikasi E-Kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan.
3. Tersusunnya Bahan Perjanjian Kinerja, (PK)
4. Melaksanakan rekapitulasi dan Penomoran Surat Masuk dan Keluar
5. Terlaksanakannya dan terlaporkannya kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan

Sebulu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pelayanan Umum



HELDIANSYAH, S.Sos
PENATA TINGKAT I/III/d
NIP. 19800514 200701 1 014

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



ASWANDI
PENGATUR MUDA /II/a
NIP. 19700524 202521 1 009